



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №11
засідання колегії районної державної адміністрації
від 23 листопада 2016 року**

1. Про стан виконання у районі постанови Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2015 року №821 «Деякі питання реалізації у 2015-2017 роках Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року».

Розглянувши питання щодо стану виконання у районі постанови Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2015 року №821 «Деякі питання реалізації у 2015-2017 роках Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року» колегія районної державної адміністрації відмічає, що виконано більшість проектів району, які були включені до Плану заходів на 2015-2017 роки з реалізації стратегії розвитку Харківської області на період до 2020 року (далі - План заходів).

З початку запровадження Плану заходів на 9 із 14 проектів району було виділено 37,6 млн.грн. бюджетних коштів усіх рівнів, а саме:

- 5,2 млн.грн. - з державного фонду регіонального розвитку;
- 19,6 млн.грн. - з державного фонду охорони навколишнього природного середовища;
- 10 млн.грн. - з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища;
- 1,8 млн.грн. - з обласного бюджету;
- 1,0 млн.грн. - з місцевих бюджетів району.

На 2017 рік передбачається виділення коштів із державного фонду регіонального розвитку на будівництво водопроводу в с. Семенів Яр Богодухівського району Харківської області.

Разом з тим, більшість виготовлених проектів району знаходяться в стадії реалізації, а нових проектів з відповідним пакетом документів майже немає.

З метою вирішення проблем територіальних громад та підвищення рівня життя населення району колегія районної державної адміністрації **вирішила:**

1. Рекомендувати:

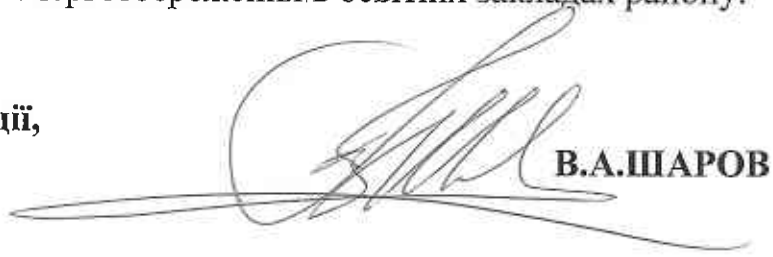
1.1. Замовникам проектів забезпечити своєчасне та в повному обсязі використання бюджетних коштів, які надходять на їх реалізацію.

1.2. Органам місцевого самоврядування активізувати роботу щодо розроблення проектів для участі в обласному конкурсі територіальних громад «Разом у майбутнє» та в інших проектах по залученню інвестиційних коштів.

2. Відділу освіти районної державної адміністрації (Повойко І.О.) спрямувати роботу щодо розроблення проектно-кошторисної документації на впровадження заходів з енергозбереження в освітніх закладах району.

**Голова районної
державної адміністрації,
голова колегії**

Явтушенко Н.О.



В.А.ШАРОВ



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №11
засідання колегії районної державної адміністрації
від 23 листопада 2016 року**

2. Про роботу дитячо-юнацької спортивної школи.

Заслухавши та обговоривши інформацію про роботу дитячо-юнацької спортивної школи, колегія районної державної адміністрації відмічає, що дитячо-юнацька спортивна школа є закладом спортивного профілю, розвитку фізичної культури і спорту, який забезпечує формування у дітей та молоді свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я, розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

З метою подальшого розвитку дитячо-юнацького спорту в районі, колегія районної державної адміністрації вирішила:

1. Сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації (Клочко Л. В.):

1.1. Продовжувати роботу щодо вжиття невідкладних заходів, спрямованих на покращення роботи в дитячо-юнацькій спортивній школі.

1.2. Створити належні умови для проведення тренувальних занять у дитячо-юнацькій спортивній школі.

1.3. Довести чисельність учнівської молоді в спортивних секціях дитячо-юнацької спортивної школи до 25% від загальної кількості учнів району.

1.4. Продовжити роботу щодо введення посад інструкторів з фізичної культури і спорту в сільській місцевості для проведення спортивно-масової та гурткової роботи.

1.5. Постійно здійснювати контроль за впровадженням державних тестів і нормативів оцінки фізичної підготовленості учнівської молоді.

2. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (Ковальов О. Ф.) при формуванні проекту районного бюджету на 2017 рік передбачити кошти для поліпшення матеріально-технічної бази дитячо-юнацької спортивної школи.

**Голова районної
державної адміністрації,
голова колегії**

Явтушенко Н.О.

В.А.ШАРОВ



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИСТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №11
засідання колегії районної державної адміністрації
від 23 листопада 2016 року**

3. Про стан організації роботи з контрольними документами у виконавчих комітетах місцевих рад району.

Розглянувши та обговоривши питання стану організації роботи з контрольними документами у виконавчих комітетах місцевих рад району, колегія районної державної адміністрації відмічає, що дотримання виконавської дисципліни, організація виконання документів та здійснення контролю за ними є одним з пріоритетних завдань в районній державній адміністрації і носить системний, цілеспрямований характер.

Налагоджена взаємодія районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування дає змогу здійснити аналіз рівня виконавської дисципліни у виконавчих комітетах місцевих рад району, а виконавська дисципліна визначається діяльністю посадових осіб виконавчих органів, в частині своєчасності та повноти виконання завдань.

Кількість завдань для сільських та селищних рад району, визначених розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації, в сукупності за період з січня по листопад 2016 року дорівнювала близько 200, що становить в середньому 8 завдань для однієї ради. З них вчасно надано відповіді на 180 завдань, відсоток виконавської дисципліни складає близько 80%, що свідчить про покращення рівня виконавської дисципліни у виконавчих комітетах у звітному періоді 2016 року, процентний показник у 2015 році становив 69,3%. Але цей показник пояснюється і зменшенням у 2016 році завдань, визначених у контрольних документах районної державної адміністрації, зокрема, в частині виконання доручень голови районної державної адміністрації.

Проведений аналіз рівня виконавської дисципліни у виконавчих комітетах місцевих рад району свідчить про відповідальне ставлення як до дотримання контрольних термінів, так і до якості наданої інформації з виконання поставлених завдань Вінницько-Іванівської, Петропавлівської, Степнянської, Хрущово-Микитівської, Кленівської, Олександрівської сільських рад.

Занижують показники виконавської дисципліни Зарябинська, Полково-Микитівська, Червоноонивська сільські ради.

Однією з основних рекомендацій з контролю для виконкомів та сільських рад є дотримання ними випереджувальних термінів надання інформації з виконання контрольних документів. Але, до цього часу не

вдається зжити або мінімізувати тенденцію щодо подання інформацій в останній день строку їх виконання. Отже, бажаного рівня та стовідсоткової своєчасності виконання вимог контрольних документів у звітному періоді досягти не вдалося.

З метою вивчення організації роботи з контрольними документами у виконавчих комітетах місцевих рад району та надання їм методичної і практичної допомоги, головним спеціалістом з контролю апарату районної державної адміністрації у складі робочої групи у 2016 році проведено перевірки у 11 місцевих органах виконавчої влади: Вінницько-Іванівській, Зарябинській, Івано-Шийчинській, Крисинській, Кленівській, Олександрівській, Полково-Микитівській, Петропавлівській, Степнянській, Хрущово-Микитівській, Червононівській сільських радах. Довідки за результатами перевірок надіслані зазначеним радам до відома та усунення виявлених недоліків.

Спеціалістом з контролю апарату районної державної адміністрації, на підставі наданих сільськими та селищними радами інформацій, здійснюється щомісячний моніторинг стану усунення недоліків, визначених у довідках за наслідками проведених перевірок.

Результати перевірок показали, що у більшості виконавчих комітетів існує система постановки документів на контроль. Секретар здійснює організаційно-технічну роботу з контролю. Вона полягає в постановці документів на контроль, контролю за ходом їх виконання та знятті з контролю, своєчасному доведенні документів до виконавців, періодичному повідомленні виконавців про терміни виконання контрольних документів.

Відповідно до показників, викладених у методиці проведення оцінки ефективності здійснення органами виконавчої влади контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18 травня 2011 року №522, за якими проводилась перевірка, визначено систему організації контролю у виконавчих комітетах місцевих рад району:

<p>Ефективна (якщо всі показники, за якими проводилася перевірка, визначено позитивними)</p>	<p>Олександрівська сільська рада; Хрущово-Микитівська сільська рада; Кленівська сільська рада; Степнянська сільська рада</p>
<p>Недостатньо ефективна (якщо до трьох показників, за якими проводилася перевірка, визначено негативними)</p>	<p>Вінницько-Іванівська сільська рада; Івано-Шийчинська сільська рада; Полково-Микитівська сільська рада; Петропавлівська сільська рада</p>

Неефективна (якщо чотири і більше показників, за якими проводилася перевірка, визначено негативними)	Зарябинська сільська рада; Крисинська сільська рада; Червононівська сільська рада
--	---

Основними показниками, за якими проводиться перевірка здійснення контролю за виконанням завдань виконавчими комітетами місцевих рад району є:

1. Дотримання строків виконання завдань, визначених документами районної державної адміністрації.

2. Дотримання порядку попередньої реєстрації та розгляду документів у журналах реєстрації.

3. Дотримання порядку формування справ, картотек.

4. Змістовність та конкретність резолюцій керівника.

5. Дотримання вимог щодо:

- розгляду і встановлення строків виконання завдань, підготовки проектів документів, які містять інформацію про їх виконання, а також подання пропозицій стосовно продовження строків виконання завдань;

- змісту, рівня підготовки та належного оформлення документів, які розробляються на виконання завдань;

- організації контролю за виконанням завдань.

Проведений аналіз перевірок показав що у більшості сільських рад в роботі характерні певні недоліки: не завжди здійснюється належний контроль за реалізацією та зняттям з контролю виконаних документів, не сформовані картотеки контрольних документів, не належним чином оформлені «папки контролю» на документи, які мають тривалий термін виконання. Потребус удосконалення система контролю за виконанням власних рішень.

Позитивно слід відмітити поширення у сільських радах практики розгляду на засіданнях виконкомів в порядку контролю розпорядчих документів голови районної державної адміністрації: після реєстрації документа його розгляд виноситься на засідання виконавчого комітету, за результатами приймається відповідне рішення виконавчого комітету, яке встановлює завдання з визначенням проміжних та остаточних строків їх виконання. Документ ставиться на контроль та, у разі потреби, на нього заводиться контрольна справа.

Виходячи із вищевикладеного можна зробити висновки, що рівень організації роботи з контрольними документами у виконавчих комітетах місцевих рад району ще не в повній мірі відповідає сучасним вимогам, але свідчить про наявність резервів для подальшого покращення виконавської дисципліни на місцях.

З метою підвищення рівня виконавської дисципліни, удосконалення системи контролю та здійснення більш чіткого обліку всіх контрольованих завдань за всіма категоріями документів виконавчими комітетами місцевих рад району, колегія районної державної адміністрації вирішила:

1. Інформацію головного спеціаліста з контролю апарату районної державної адміністрації Чабань О.Л. «Про стан організації роботи з контрольними документами у виконавчих комітетах місцевих рад району» взяти до відома.

2. Рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування району:

2.1. Проаналізувати та провести необхідну роботу по усуненню недоліків, визначених за наслідками проведених перевірок.

2.2. Проаналізувати причини, що призводять до упущень в опрацюванні документів та порушень виконавської дисципліни. Вжити відповідних заходів до посадових осіб, які відповідають за вказану ділянку роботи, щодо недопущення недоліків у подальшій роботі.

2.3. В місячний термін після проведеної перевірки інформувати спеціаліста з контролю апарату районної державної адміністрації щодо усунення виявлених недоліків в роботі з контрольними документами.

2.4. Взяти під особистий контроль своєчасність та якість виконання контрольних документів.

2.5. Забезпечити здійснення більш чіткого обліку всіх контрольних завдань за всіма категоріями документів, якісної та повноцінної підготовки інформацій.

2.6. Здійснювати розгляди питань стану виконавської дисципліни на засіданнях виконавчих комітетів не рідше 2 разів на рік.

2.7. Забезпечити своєчасне подання інформацій на виконання контрольних документів відповідно до встановлених термінів.

2.8. Не допускати випадків надання інформацій з виконання контрольних документів в останній день визначеного строку.

3. Головному спеціалісту з контролю апарату районної державної адміністрації Чабань О.Л.:

3.1. Посилити контроль за дотриманням термінів виконання контрольних документів виконавчими комітетами місцевих рад району. Про можливий зрив їх виконання терміново інформувати керівництво районної державної адміністрації.

3.2. Продовжувати практику здійснення перевірок виконавчих комітетів місцевих рад району щодо організації роботи з документами, контролю за їх виконанням.

3.3. Щомісяця здійснювати аналіз стану виконання виконавчими комітетами місцевих рад району завдань, визначених у документах районної державної адміністрації.

Голова районної
державної адміністрації,
голова колегії

В.А.ШАРОВ

Ятушенко Н.О.



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №11
засідання колегії районної державної адміністрації
від 23 листопада 2016 року**

4. Про затвердження кандидатур осіб, рекомендованих для участі в конкурсному відборі на навчання в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України.

Заслухавши інформацію про затвердження кандидатур осіб, рекомендованих для участі в конкурсному відборі на навчання в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України у 2017 році та керуючись Положенням про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентіві України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2013 року №255 (із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2016 року №674), колегія районної державної адміністрації вирішила:

1. Затвердити кандидатуру ШЕВЧЕНКО Ольги Павлівни, головного спеціаліста служби у справах дітей районної державної адміністрації, рекомендованої для участі у конкурсному відборі на навчання за заочною формою в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України у 2017 році за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

2. Заступникам голови, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити ефективне використання випускників магістрів на державній службі, залучати їх до виконання найвідповідальніших завдань, активно сприяти просуванню по службі.

Голова районної
державної адміністрації,
голова колегії

Явтушенко Н.О.



В.А.ШАРОВ